

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

Сертификат: 02bc376000deb34fa84b1991769419b31c
Владелец: Чиговская-Назарова Янина Александровна
Действителен: с 26.01.2026 по 26.04.2027

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	22.03.02 Metallurgy
Направленность (профиль)	Технология материалов
Форма обучения	Очная

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Формулировка компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Формулировка индикаторов достижения компетенций:

УК-2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов

проектной деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач

УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию;

формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, планировать результаты деятельности.

УК-2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов исследования; проведения профессионального обсуждения результатов исследовательской деятельности, навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

Перечень дисциплин и практик

Индекс	Название дисциплины
Б1.О.02.05	Обучение служением
Б1.О.06.03	Производственный менеджмент
Б2.О.01 (У)	Учебная ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика

Для проведения поститонового контроля по проверке этапов формирования компетенции и индикаторов достижения компетенции выбирается несколько представленных в ФОСе заданий дисциплин(ы), общая продолжительность выполнения которых не должна превышать 60 минут.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Индикатор достижения компетенции	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

	цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
--	---

Время выполнения заданий не более 30 минут.

1. Какой из следующих документов является основным для определения правовых норм, регулирующих деятельность организации?

- А) Устав организации
- Б) Финансовый отчет
- В) Положение о кадровом учете
- Г) График отпусков

2. Какой из следующих этапов является первым при разработке плана достижения поставленной цели?

- А) Оценка ресурсов
- Б) Определение цели
- В) Анализ рисков
- Г) Разработка стратегии

3. Какой из следующих факторов не влияет на ресурсное обеспечение проекта?

- А) Бюджетные ограничения
- Б) Число сотрудников
- В) Конкуренция на рынке
- Г) Доступность технологий

4. Какой из следующих элементов не входит в процесс управления проектом?

- А) Планирование
- Б) Исполнение
- В) Оценка эффективности
- Г) Принятие решения о ликвидации

5. Какой из следующих документов необходим для легитимного выполнения бизнес-процессов в организации?

- А) Лицензия на осуществление деятельности
- Б) Положение о зарплате
- В) План по улучшению качества
- Г) График совещаний

6. Соотнесите тип риска с его описанием.

Тип риска	Описание
А) Финансовый риск	1) Потеря доверия клиентов и партнеров из-

	за негативной информации.
Б) Операционный риск	2) Возможные убытки из-за изменения рыночных условий или неэффективного управления финансами.
В) Репутационный риск	3) Риски, связанные с нарушением законодательства или юридическими обязательствами.
Г) Правовой риск	4) Риски, возникающие из-за недостатков в процессах или системах внутри организации.

7. Соотнесите тип ограничения с его описанием.

Тип ограничения	Описание
А) Временные ограничения	1) Недостаток необходимых материалов или кадров для выполнения задач проекта.
Б) Бюджетные ограничения	2) Необходимость завершить проект в определенный срок.
В) Ограничения по качеству	3) Установленные стандарты, которым должен соответствовать конечный продукт.
Г) Ограничения по ресурсам	4) Ограничение по финансам, выделенным на проект.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	УК-2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов проектной деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, планировать результаты деятельности УК-2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов исследования; проведения профессионального обсуждения результатов исследовательской деятельности, навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Задания с выбором правильного ответа:

- Какие действия не относятся к оперативному планированию организационно-технического развития?

- A) Коррекция стратегических целей предприятия.
 - B) Планирование замены изношенных механизмов.
 - C) Разработка схем монтажа нового оборудования.
 - D) Оформление контрактов на поставку комплектующих.
2. Что такое календарно-плановый график?
- A) Документ, устанавливающий ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
 - B) Документ, содержащий подробную информацию о сроках выполнения работ и распределении ресурсов.
 - C) Список необходимых покупок для осуществления проекта.
 - D) Правила внутреннего трудового распорядка.

2.Задания с выбором нескольких правильных ответов:

3. Что входит в задачи оперативного планирования организационно-технического развития предприятия?
- A) Формирование общего стратегического направления.
 - B) Разработка ежемесячных планов по обновлению и ремонту оборудования.
 - C) Составление пятилетнего инвестиционного плана.
 - D) Составление еженедельных и месячных планов по обучению сотрудников.
4. Какие виды мероприятий могут входить в оперативное планирование организационно-технического развития?
- A) Установка нового оборудования.
 - B) Внедрение усовершенствований в действующие технологические процессы.
 - C) Регламентированные работы по планово-предупредительному ремонту.
 - D) Сертификация и лицензирование продукции.
5. Что является результатом качественного оперативного планирования?
- A) Повышение производительности труда.
 - B) Снижение вероятности аварии и поломок оборудования.
 - C) Уменьшение затрат на энергоресурсы.
 - D) Увеличение доходов акционеров.
6. Какие документы формируются в рамках оперативного планирования организационно-технического развития?
- A) Инвестиционные меморандумы.
 - B) Акты приема-передачи оборудования.
 - C) Приказы о назначении ответственными лицами за проведение работ.
 - D) Графики проведения работ по модернизации и ремонту.
7. Какие инструменты используются для оперативного планирования организационно-технического развития?
- A) Анализ бенчмаркинга.
 - B) Метод мозгового штурма.
 - C) Диаграммы Ганта.
 - D) Методы линейного программирования.
8. Какие показатели важны для оценки эффективности оперативного планирования?
- A) Степень выполнения плана в установленный срок.
 - B) Величина привлеченных инвестиций.
 - C) Фактические расходы против запланированных.
 - D) Количество выданных патентов на изобретения.
9. Какие факторы могут негативно влиять на оперативное планирование организационно-технического развития?
- A) Недостаток квалифицированных специалистов.
 - B) Нестабильность поставок материалов и комплектующих.
 - C) Недостаточная осведомлённость руководства о потребностях предприятия.
 - D) Использование устаревших технологий.

10. Что включает в себя программа организационно-технического развития предприятия?
- А) Мероприятия по совершенствованию технологий производства.
 - В) Перечень инициатив по повышению качества продукции.
 - С) План обновления основного капитала и инфраструктуры.
 - Д) Набор рекламных акций для продвижения бренда.

3. Задания на установление соответствия:

11. Соотнесите этапы оперативного планирования и их задачи:

Этап	Задача
А) Анализ текущей ситуации	1. Оценка ресурсов и потребностей предприятия.
Б) Разработка планов	2. Распределение ресурсов и составление графиков работ.
В) Исполнение планов	3. Реализация намеченных мероприятий и контроль исполнения.
Г) Контроль и корректировка	4. Оценка результатов и внесение изменений в планы.

4. Задания с развернутым ответом:

12. Какие методы используются для управления запасами сырья и компонентов в массовом производстве?
13. Какие способы экономии материалов и энергии применяются в серийном производстве?
14. Какие подходы к ценообразованию рекомендуются в единичном производстве?

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Доклад на заключительной конференции по подведению итогов практики.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы
УК-2.1	Знает правовые основания для представления и описания результатов проектной деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач.	Отчёт о прохождении практики
УК-2.2	Умеет проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, планировать результаты деятельности.	
УК-2.3	Владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов исследования; проведения профессионального обсуждения результатов исследовательской деятельности, навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Доклад на заключительной конференции по подведению итогов практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Аналитическая часть работы, доклад.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы
УК-2.2	Умеет проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, планировать результаты деятельности.	Отчёт о прохождении практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Введение к ВКР, доклад.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы
УК 2.3	Владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов исследования; проведения профессионального обсуждения результатов исследовательской деятельности, навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Введение к ВКР, доклад

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.

3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Доклад и презентация по теме ВКР
6. ВКР

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы
УК-2.3.	Владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов исследования; проведения профессионального обсуждения результатов исследовательской деятельности навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	ВКР. Доклад и презентация по теме ВКР

Выполнение обучающимся заданий практики оценивается в 10-балльной шкале. Критерии оценивания и взаимосвязь отметок за практику, выставленных методистами за практику с 10-балльной шкалой представлены в следующей таблицы

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания	Баллы за выполнение заданий практики
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	9-10
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	8-7
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	6-5

Максимальный балл по каждой компетенции определяется как сумма баллов заданий поститогового контроля, предложенных для выполнения обучающемуся, умноженная на 10. Итоговый балл каждого обучающегося определяется как сумма набранных баллов по заданиям, предложенным обучающемуся. Процент выполнения заданий каждым обучающимся определяется как соотношение итогового балла и максимального балла, умноженное на 100. Результат, полученный каждым обучающимся, соотносится с таблицей «Шкала оценивания сформированности компетенции(ий) и индикатора(ов) достижения компетенции(ий)».

**Шкала оценивания сформированности компетенции(ий) и индикатора(ов)
достижения компетенции(ий)**

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции(ий) и индикатора(ов) достижения компетенции(ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.